

Instructivo Sellos WEB

Ingreso al Sistema

- Ingrese a la página web de ARCA con su **CUIT/CUIL** y **clave fiscal**. Si no posee clave fiscal, puede solicitarla o recuperarla mediante la app **Mi AFIP**.
- Dentro del sitio de ARCA, busque y seleccione la opción "**Servicios Administradora Tributaria Entre Ríos**".
- Seleccionar **CUIT** del contribuyente o usuarios a representar.
- Inicio de trámite: Ingrese al menú **Servicios** → **Sellos WEB** → **Iniciar trámite**.

1º PASO: Generar Volante de Pago

- **Seleccionador del Acto:** Busque el concepto o código correspondiente para visualizar el formulario. Puede consulta la “tabla de códigos”.

Ingreso de Datos

Seleccione un elemento de la lista.

Seleccionador de Acto: 0035

Actos y Contratos en General (Con Garantía, Fianza o Aval) - 0035

En este ejemplo: CÓDIGO 0035 Actos y Contratos en General (Con Garantía, Fianza o Aval).

- **Agregar Personas:** Ingrese el CUIL/CUIT de cada una de las partes (Locador, Locatario, etc.) y presione "Agregar". Debe haber al menos un CUIT por cada parte para continuar.

Partes del Contrato

Tipo: Locatario

Ingresar CUIL

Agregar

20- Locatario

20- Locatario

20- Locatario

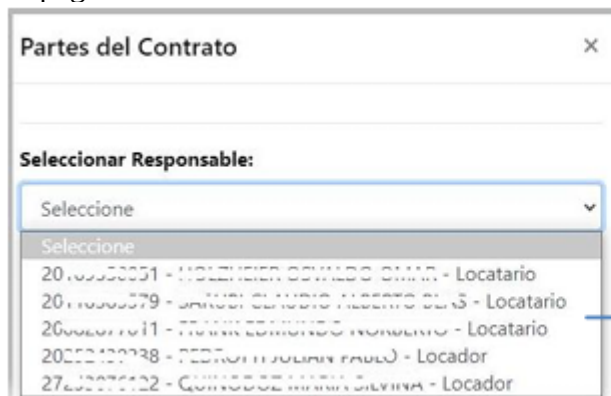
20- Locador

20- Locador

Continuar

En este ejemplo: se cargaron 3 CUIT como Locatarios y 2 CUIT como Locador. El aplicativo permite declarar correctamente la cantidad de personas que participan en el contrato.

- **Seleccionar Responsable:** Elija a la persona (CUIT) a nombre de la cual se generará el volante de pago.



Partes del Contrato

Seleccionar Responsable:

Seleccione

CUIT	Nombre	Rol
20.00000001	LOPEZ MIER GONALO OMAR	Locatario
20.00000079	LOPEZ MIER GONALO OMAR	Locatario
20.00000111	LOPEZ MIER GONALO OMAR	Locatario
20.00000238	LOPEZ MIER GONALO OMAR	Locador
27.00000122	LOPEZ MIER GONALO OMAR	Locador

En este ejemplo: sobre quién recae la responsabilidad: locador o locatario

- **Exento:** Tilde esta opción solo si una de las partes cuenta con una Resolución de Exención (ej. Ente Público) o cumple con los parámetros establecidos por los artículos descriptos a tal fin.
- **Cargar PDF:** en 1 solo archivo PDF (Instrumento, acto).
- **Número de Copias:** Indique cuántas copias de contrato se sellarán.
- **Montos:** Complete el monto (mensual y períodos en caso de solicitud).
- **Verificación:** Presione "Verificar" para revisar el detalle del volante (incluye el impuesto y el costo de copias, aprox. \$30 c/u).
- **Finalización:** Presione "Continuar" para visualizar el volante generado.



ii

Detalles de Volante

Cuit del Responsable: 20.00000001

Monto Original: \$ 25.200,00

Valor Total de Copias: \$ 60,00

Total a Pagar: \$ 25.260,00

Alicuota: 14%

Fecha: 01-12-2023

Vencimiento: 26-12-2023

Terminos: 36

Numero de Copias: 2

Continuar Cancel

En este ejemplo: el Total a Pagar incluye el monto original de impuesto de sellos y las copias (\$30 c/u); y es el importe que figurará en el volante de pago.

Importante:

- ➔ También podrá **“REIMPRIMIR”** o **“ELIMINAR”** el volante desde el menú **"Volantes Vigentes"**.

2° PASO: Abonar el Volante

El pago puede realizarse de dos formas:

- **Presencial:** En sucursales de Entre Ríos Servicios.
- **Online:** Mediante el Botón de Pago (web ATER), Volante de Pago Ágil (web ARCA) o Volante de Pago Electrónico (web ARCA).

Importante:

- ➔ El pago puede demorar en impactar en el sistema de 48 a 96hs hábiles. Luego, se enviará automáticamente a la ATER para su verificación.

3° PASO: Verificación por parte de ATER

- **Verificación:** La ATER realizará una verificación de la información declarada y el documento adjunto. Una vez finalizado se enviará el trámite como:

- **Aprobado:** Recibirá un CERTIFICADO de imputación (en “**Imputación de Sellos**” o E-ventanilla → Avisos);

- **Devuelto:** En caso de errores, en el menú de “**Imputación de Sellos**”, se deberá subsanar y usar la opción "Reenviar" o “Informar Pago” en caso de diferencias en el impuesto.

Importante:

- ➔ Para visualizar el “estado del trámite” → ingresar a ARCA (www.afip.gov.ar) → Servicios Administradora Tributaria Entre Ríos → CUIT contribuyente ATER → Servicios → Sellos Web → Iniciar Trámite → “**Imputación de Sellos**”.